



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
BALOŽU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313902363

Skolas iela 6, Baložu pilsēta, Ķekavas novads, LV-2112,
tālrunis 67917725, fakss 67917918, e-pasts: balozu.vidusskola@kekava.lv

29.09.2014

Iekšējais normatīvais akts Nr.20

**Izglītības iestādes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas
komisijas reglaments**

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Reglaments nosaka pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, uzdevumus, tās izveidošanas un darbības principus, kā arī Komisijas locekļu pienākumus.

2. Komisija ir Baložu vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) institūcija, kas izveidota, lai nodrošinātu 1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes pretendentu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu un pakāpes piešķiršanu izglītības iestādēs.

3. Komisija darbojas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību.

II. Komisijas izveide

4. Ņemot vērā pedagogu skaitu, kuru dalību 1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā ir saskaņojis Ķekavas novada Izglītības daļa(turpmāk – Izglītības daļa), izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido Komisiju:

- 4.1. triju cilvēku sastāvā – ja atbalstīti 4 un mazāk pedagogi;
- 4.2. piecu cilvēku sastāvā – ja atbalstīti 5 un vairāk pedagogi.

5. Komisijas sastāvā iekļauj:

- 5.1. izglītības iestādes vadītāju;
- 5.2. izglītības iestādes vadītāja vietnieku (-us) izglītības jomā;

5.3. mācību priekšmeta vai izglītības jomas metodiskās komisijas vadītāju (-us).

6. Komisijā var iekļaut izglītības iestādes arodbiedrības pārstāvi (ja izglītības iestādē ir izveidota pedagogu arodbiedrība) vai izglītības iestādes padomes deleģētu vecāku pārstāvi.

7. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

8. Komisijas loceklim nav tiesību kā 1. 2. vai 3.kvalitātes pakāpes pretendentam piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

III. Komisijas funkcijas un uzdevumi

9. Komisijas darbības mērķis ir saskaņā ar pedagoga rakstisku iesniegumu novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, veicinot pedagoga karjeras izaugsmes iespējas.

10. Komisija pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā izmanto noteiktas veidlapas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

11. Komisija savā darbībā īsteno šādus uzdevumus:

11.1. nodrošina pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sagatavošanas darbu;

11.2. analizē pedagoga darbību mācību procesā un pedagoga iesniegto *portfolio*, t.sk. pedagoga darba pašvērtējumu, un izglītības iestādes administrācijas vērtējumu;

11.3. apkopo un analizē pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;

11.4. izsaka priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pedagogam kvalitātes pakāpi atbilstoši novērtēšanas rezultātiem;

11.5. nodrošina pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai pedagoga iesniegto *portfolio* glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.6. sniedz informāciju Izglītības daļai par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātiem.

12. Komisijai ir tiesības izteikt priekšlikumu par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi šādos gadījumos:

12.1. pedagogs novērtēšanas procesā mainījis izvēlēto kvalitātes pakāpi;

12.2. iesniegta tikai daļa no pedagoga *portfolio*;

12.3. pedagoga *portfolio* iesniegts pēc termiņa;

12.4. kādā no vērtēšanas pamatkritērijiem (izņemot kritēriju „Mācību priekšmeta programmas izmantošana”) iegūti 0 punkti;

12.5. pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas materiālos veikti neprecīzi ieraksti (piemēram, apvilkti vairāki punkti vienam kritērijam; nav norādīti kritērijā iegūtie punkti; norādīts neatbilstošs novērtēšanas periods; uzkrītoši daudz svītrojumu u.c.).

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. nosaka Komisijas sēžu laiku, sasauc sēdes, nosaka darba kārtību un vada komisijas sēdes;

13.2. izstrādā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku, kurš tiek apstiprināts Komisijas sēdē;

13.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības iestādēm, t.sk., izglītības iestādēm un privātpersonām.

13.4. nodrošina Komisijas lietvedību.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic Komisijas locekļa pienākumus un Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē pilda viņa pienākumus, nodrošinot Komisijas darbu.

15. Komisijas locekļi:

15.1. sadarbojas ar izglītības iestādes vadību;

15.2. vēro, novērtē un analizē pedagoga vadītās mācību stundas;

15.3. nodrošina pedagoga *portfolio* iekļauto materiālu analīzi;

15.4. sniedz konsultācijas par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju līmeņu aprakstiem, novērtēšanas kritērijiem un procedūru;

15.5. iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;

15.6. atbilstoši novērtēšanas kritērijiem apkopo iekšējā un ārējā vērtējumā iegūtos punktus;

15.7. lemj par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;

15.8. apkopo informāciju par pedagogiem piešķirtajām 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpēm.

16. Komisijas sekretārs:

16.1. protokolē Komisijas sēdes;

16.2. saskaņā ar Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem informē Komisijas locekļus par sēdes vietu, datumu, laiku un darba kārtību;

16.3. informē 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpes pretendentes par Komisijas izteiktajiem priekšlikumiem;

16.4. informē 1., 2. un 3. kvalitātes pakāpes pretendentes par Komisijas lēmumiem saistībā ar profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātiem;

16.5. sagatavo nepieciešamo informāciju pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu (kvalitātes pakāpi) apliecināšanai; dokumenta saņemšanai;

16.6. nodrošina Komisijas dokumentācijas glabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Komisijas darba organizācija

17. Komisija darbojas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laikā (9 mēnešus): vērtēšanas sagatavošanās posmā, vērtēšanas norises posmā, rezultātu apkopošanas posmā.

18. Sagatavošanās posms ilgst ne vairāk kā 30 dienas. Sagatavošanās posmā Komisija:

18.1. apstiprina komisijas darbības kārtību un novērtēšanas procesā veicamo darbu grafiku;

18.2. apstiprina attiecīgās kvalitātes pakāpes pretendentu sarakstu;

18.3. nosaka darba uzdevumus katram Komisijas loceklim;

18.4. nodrošina, lai informācija par Komisijas darbību būtu publiski pieejama, ievietojot izglītības iestādes interneta vietnē vai citos publiski pieejamos informācijas nesējos ziņas par komisijas sastāvu un novērtēšanas procesā veicamo darbu grafiku;

18.5. konsultē kvalitātes pakāpes pretendentes par novērtēšanas procedūras jautājumiem.

19. Vērtēšanas norises posms ilgst ne vairāk kā 5 (piecus) mēnešus, un tajā iesaistīts pedagogs, izglītības iestādes vadība un Komisija. Vērtēšanas norises posmā Komisija vēro, novērtē un analizē pedagoga vadītās mācību stundas.

20. Rezultātu apkopošanas posms ilgst ne vairāk kā trīs mēnešus. Rezultātu apkopošanas posmā Komisija:

20.1. nodrošina pedagoga portfolio iekļauto materiālu, t. sk. pedagoga darba pašvērtējuma, analīzi;

20.2. analizē izglītības iestādes administrācijas sniegtā novērtējuma un informatīvā pārskata saturu;

20.3. apkopo pedagoga darba pašvērtējuma un ārējā vērtējuma kopsavilkuma tabulā novērtēšanā iegūtos punktus;

20.4. izsaka priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam, pamatojoties uz novērtēšanas rezultātā iegūto punktu kopsummu;

20.5. izsaka priekšlikumu par atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi pedagogam;

20.6. nodrošina novērtēšanā iegūto datu elektronisku uzkrāšanu par pedagogam piešķiramo kvalitātes pakāpi.

20.7. iesniedz Departamentam saskaņošanai rezultātu apkopojumu par pedagoga profesionālās darbības kvalitāti

20.8. nodrošina individuālu sarunu ar kvalitātes pakāpes pretendentu par novērtēšanas rezultātiem.

21. Komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā divas reizes novērtēšanas laikā (deviņos mēnešos).

22. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

23. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu. Ja Komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad Komisijas priekšsēdētājs piecu darba dienu laikā sasauc atkārtotu Komisijas sēdi.

24. Komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti Komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem.

25. Komisijas priekšlikums par 1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi tiek pieņemts, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu summu.

26. Komisijai ir tiesības paaugstināt vai pazemināt vērtējumu pedagoga darba pašvērtējumā, ja ieliktais punktu skaits nav adekvāts pedagoga *portfolio* iekļautajiem materiāliem. Jebkura Komisijas iejaukšanās pedagoga darba kvalitātes vērtējumā tiek pamatota un atzīmēta Komisijas sēdes protokolā.

27. Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā ir pārsniedzis punktu robežu pakāpes saņemšanai, tad pedagogam netiek piemērota cita (augstāka) kvalitātes pakāpe.

28. Ja pedagogs, pretendējot uz izvēlēto (savā iesniegumā norādīto) kvalitātes pakāpi, novērtēšanas rezultātā nav saņēmis pietiekošu novērtējumu (punktos), tad viņš nesaņem citu (zemāku) kvalitātes pakāpi.

29. Komisijas priekšlikums par 1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanu ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

30. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes vai radnieku intereses.

31. Lai nodrošinātu 1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes pretendentu pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu saskaņošanu, rezultātu apkopošanas posmā Komisija iesniedz Izglītības daļai šādus dokumentus:

31.1. rīkojuma par Komisijas sastāvu kopiju;

31.2. Komisijas noslēguma sēdes protokola kopiju;

31.3. tabulas „Pedagoga darba pašvērtējuma un ārējā vērtējuma kopsavilkums” par katru no novērtējamiem pedagogiem kopiju.

32. Pēc saskaņošanas ar Izglītības daļu iestādes vadītājs izdod rīkojumu par 1., 2. un 3.kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi.

Direktore

Vita Broka